

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель Управления
образования Администрации
г. Назарово Красноярского края
С. В. Гаврилова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №4»
Л. Ю. Шербачева



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД МО МВД
России «Назаровский» капитан
полции
А. И. Селиванов



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации
МБОУ "СОШ №4"

2019 год

Содержание

1. Общие сведения	3-5
2. Схемы безопасных маршрутов к учреждению	6-10
3. Фотография адресного плана учреждения	11
4. Уголок по БДД	12
5. Приказ о назначении ответственного за работу в учреждении по ДДТТ	13-14
6. Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике ДДТТ	15-17
7. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	18-24
8. Методические материалы и пособия	25
9. Сведения по отряду ЮИД	26
Приложение 1.	27-33
Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 117 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"	

1. Общие сведения

Наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Назарово Красноярского края

Тип ОУ: общеобразовательное учреждение

Юридический адрес ОУ:

МБОУ «СОШ №4» - 662204, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Московская 2.

Дошкольный корпус МБОУ «СОШ №4» - 662204, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Московская 11.

Фактический адрес ОУ:

МБОУ «СОШ №4» - 662204, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Московская 2.

Дошкольный корпус МБОУ «СОШ №4» - 662204, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Московская 11.

Руководители ОУ:

Директор школы	Щербачева Людмила Юрьевна	8 (39155) 5-56-97
Заместитель директора по учебной работе	Ефимова Екатерина Викторовна	8 (39155) 5-56-97
Старший воспитатель	Потехина Надежда Алексеевна	8 (39155) 5-56-97
Ответственные работники муниципального органа образования	Руководитель Управления образования Администрации г. Назарово - Гаврилова Светлана Владимировна	8 (39155) 5-06-90
Ответственные от Госавтоинспекции	Начальник ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» капитан полиции – Селиванов Алексей Иванович	8 (39155) 3-00-90
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, руководитель отряда ЮИД	Педагог-организатор – Корнева Ольга Николаевна. Воспитатель – Цибульская Галина Михайловна	8 (39155) 5-56-97 8 (39155) 7-37-92
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации,	Начальник ГПКК «Ачинское ДРСУ» Петров А.А.	

осуществляющей содержание улично-дорожной сети		
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Начальник ГПКК «Ачинское ДРСУ» Петров А.А.	
Е-mail учреждения	ds.soln@yandex.ru – дошкольное учреждение Nazsc4@yandex.ru - школа	
Сайт	http://detstvosoln.ucoz.ru – дошкольное учреждение http://school4.mmc24308.cross-edu.ru - школа	
Инспектор, закрепленный за учреждением	Смольников Егор Васильевич	
Наличие в планировании воспитательно-образовательной работы с детьми работы по предупреждению ДДТТ	Имеется	
Формы работы с детьми	Беседы, акции, экскурсии, игры, праздники, развлечения, конкурсы, турниры, марафоны, викторины, проекты.	
Формы работы по взаимодействию с семьей	Беседы, консультации, информационные стенды, конкурсы, собрания.	

Количество обучающихся:

учащихся - 253 человека, воспитанников – 134.

Наличие уголка по БДД:

школа - 2 этаж, правая рекреация,

дошкольный корпус – холл 1 этажа, главный вход.

Наличие уголка по БДД: имеется

Наличие автогородка (площадки) по БДД: не имеется

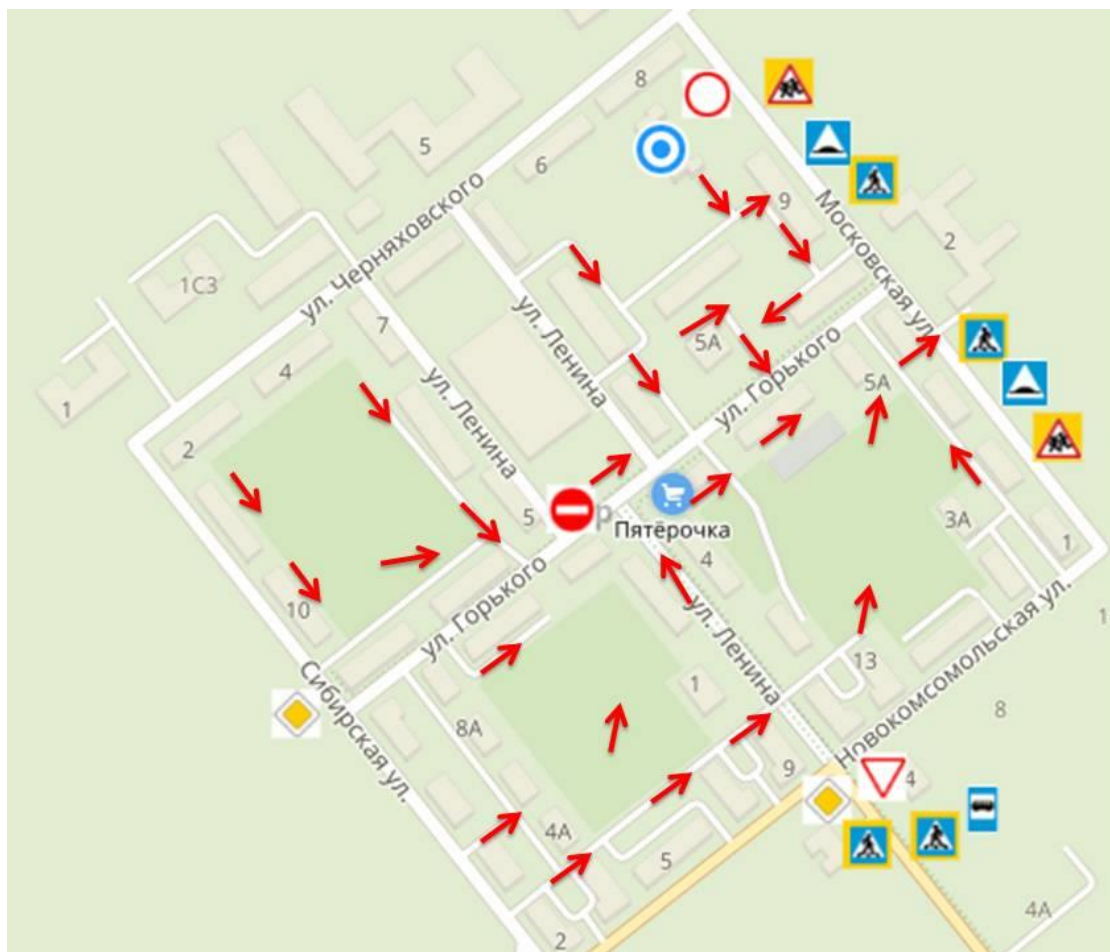
Наличие автобуса в образовательной организации: не имеется

Время занятий в образовательной организации:
дошкольный корпус – 9:00 – 12:00; 16:00 – 17:00;
школа - 1-ая смена: 8:00 – 14:30, внеклассные занятия: 17:00 – 19:00.

Телефоны оперативных служб:

Министерство образования г. Красноярск	8(391) 226-10-41
ГИБДД	5-00-90; 5-64-94
Полиция	02, с сотового 102, 5-47-48
Дежурная часть МОВД «Назаровский»	5-58-58, 02 - круглосуточно
МЧС пожарная	01, с сотового 01*
Пожарная часть № 12	01, 5-39-49
Скорая помощь	03, с сотового 03*
Госпожнадзор	5 – 06 - 83
ЕДДС	7-33-33
Аварийная служба тепловых сетей	3-13-04, 99-3-52
Аварийная служба электросетей	5-73-04
Аварийная служба водоканала	3 – 07 - 56

План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств
и детей (учеников, воспитанников)



-  -безопасный маршрут к учреждению
-  -движение запрещено
-  -движение без остановки запрещено
-  -главная дорога
-  -пешеходный переход
-  -остановка автобуса
-  -уступите дорогу
-  -искусственная неровность
-  -дети

Схема безопасного маршрута детей к МБОУ «СОШ №4»



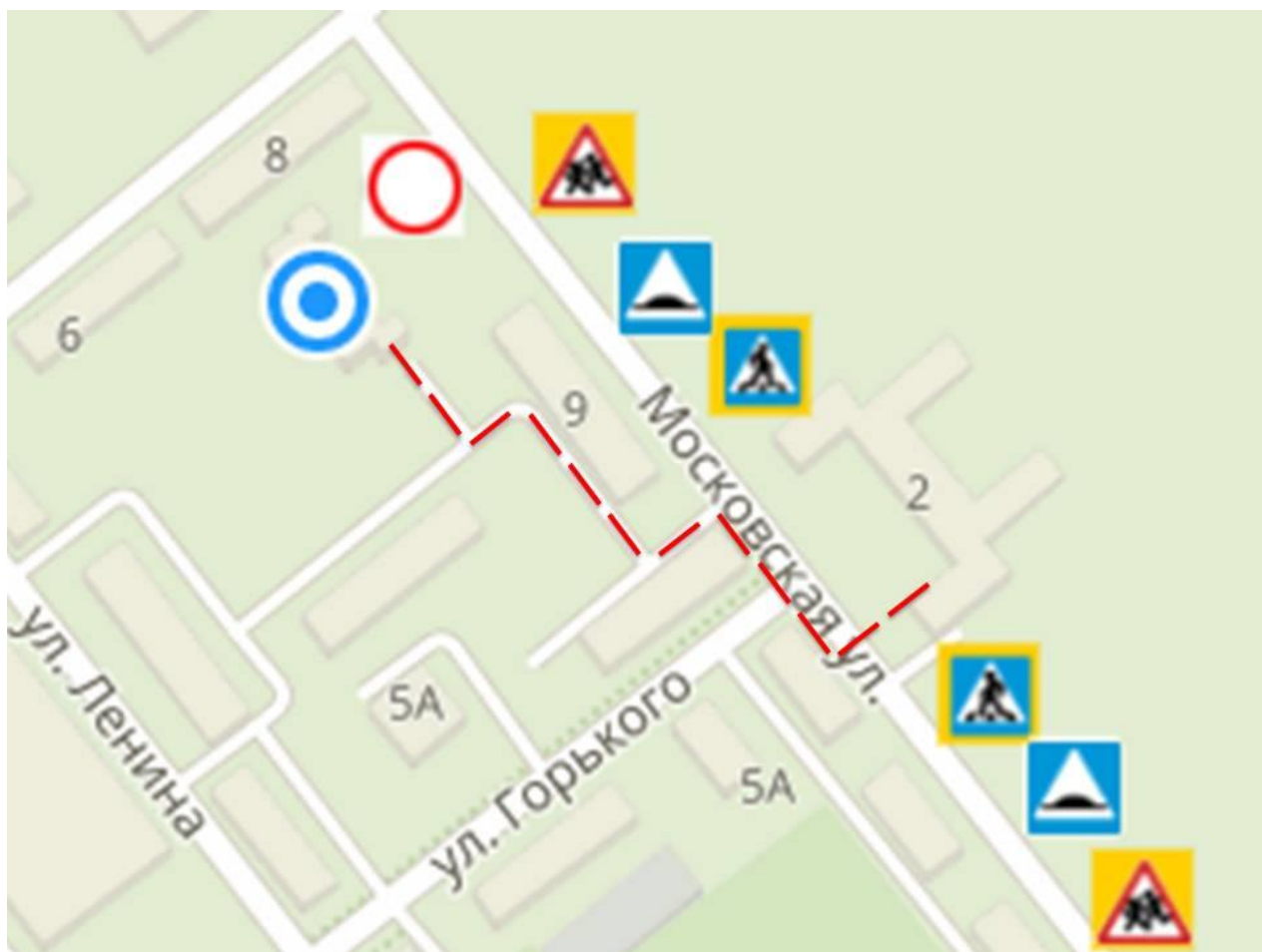
-  -безопасный маршрут к учреждению
-  -движение запрещено
-  -движение без остановки запрещено
-  -главная дорога
-  -пешеходный переход
-  -остановка автобуса
-  -уступите дорогу
-  -искусственная неровность
-  -дети

Схема безопасного маршрута детей к дошкольному корпусу МБОУ «СОШ №4»



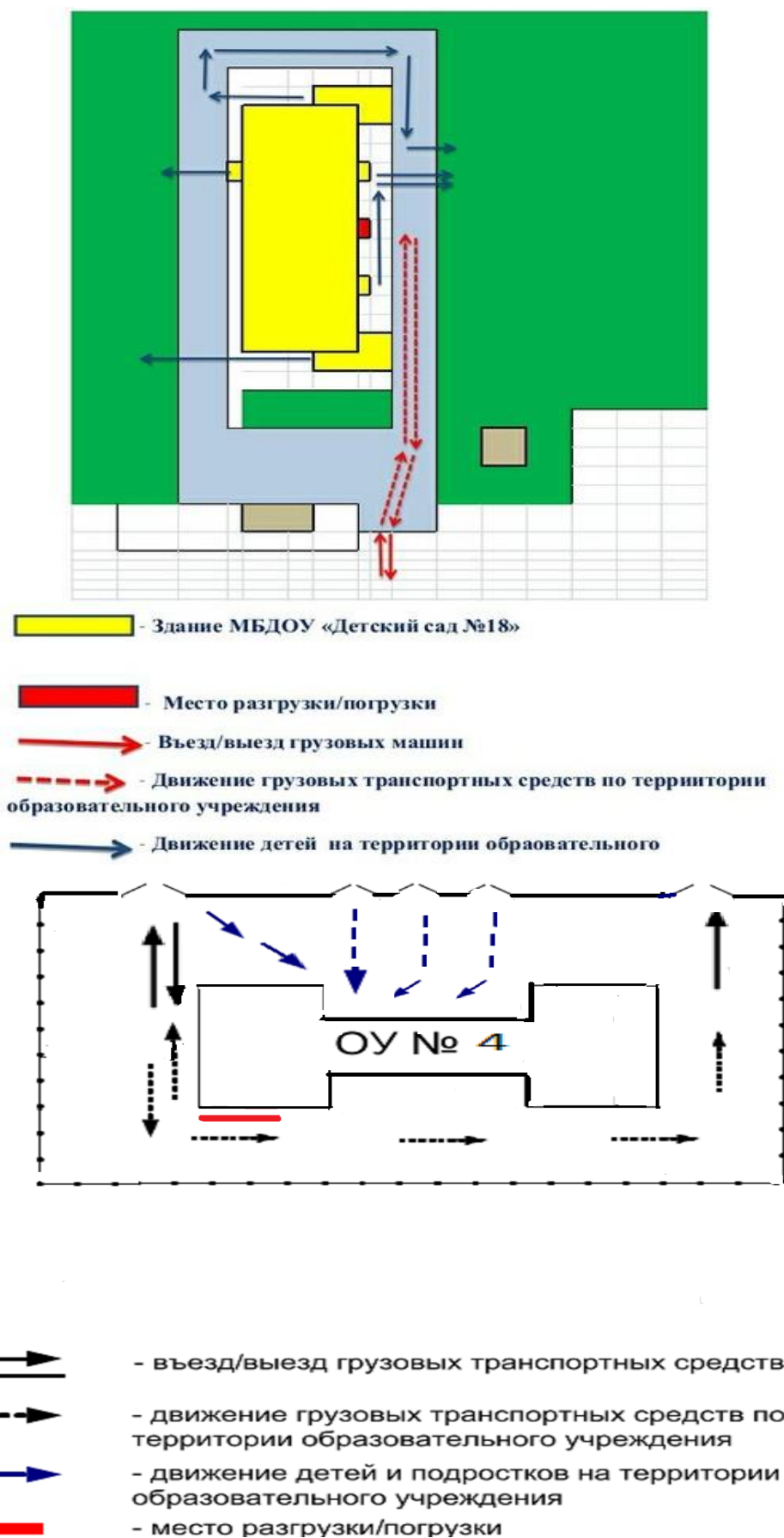
-  -безопасный маршрут к учреждению
-  -движение запрещено
-  -движение без остановки запрещено
-  -главная дорога
-  -пешеходный переход
-  -остановка автобуса
-  -уступите дорогу
-  -искусственная неровность
-  -дети

Схема безопасного маршрута детей
от дошкольного корпуса (ул.Московская стр.11)
до МБОУ СОШ №4 (ул.Московская стр.2)



-  -безопасный маршрут к учреждению
-  -движение запрещено
-  -движение без остановки запрещено
-  -главная дорога
-  -пешеходный переход
-  -остановка автобуса
-  -уступите дорогу
-  -искусственная неровность
-  -дети

Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательных учреждений



3. Фотография адресного плана учреждения

Фотография МБОУ «СОШ №4»



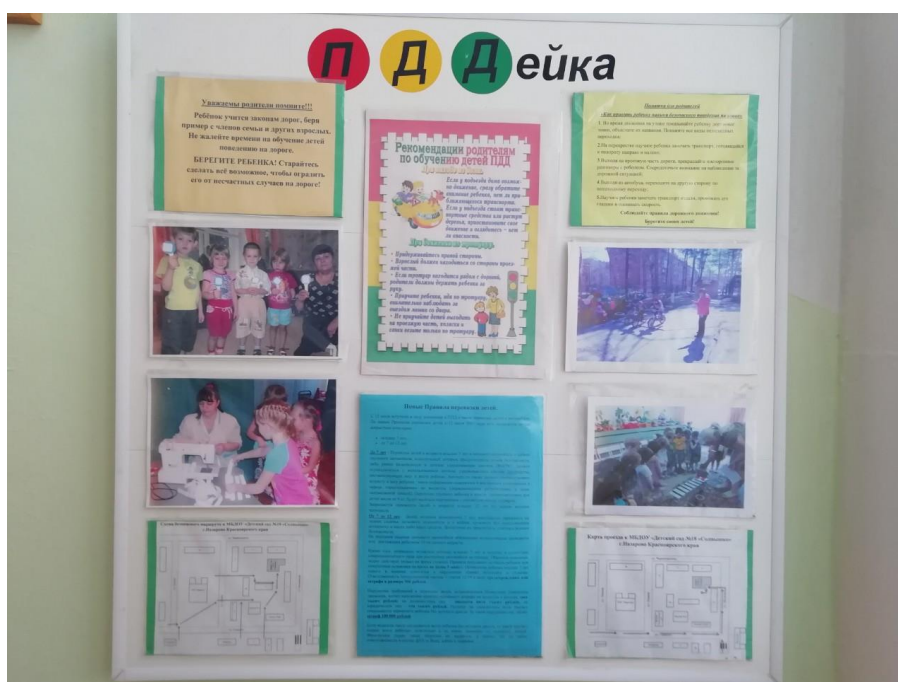
Фотография дошкольного корпуса



4. Уголок по БДД Уголок по БДД МБОУ «СОШ №4»



Уголок по БДД дошкольного корпуса



5. Приказ о назначении ответственного за работу в учреждении по ДДТТ

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код	
0301005	53022970

Номер документа	Дата составления
№ 94-од	01.09.2018 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя географии Корневу О.Н. ответственной за организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, оформить маршруты безопасного движения детей, уголки безопасности.
2. Корневой О.Н. разработать, утвердить и согласовать с ОГИБДД план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2018 - 2019 учебный год.
3. Рассматривать на педагогических советах, родительских собраниях вопросы организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма с привлечением инспекторов ГИБДД .
4. Организовать систематическое изучение Правил дорожного движения, бесед с учащимися по Правилам дорожного движения, проведение тематических мероприятий: конкурсов, соревнований, игр, викторин с привлечением родителей.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Директор
(должность)

МБОУ «СОШ №4»
г.Назарово

Л.Ю.Щербачева
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

Корнева О.Н. _____

МБДОУ «Детский сад № 18 «Солнышко» г. Назарово
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 10-од	11.09.2018 г.

*Об организации работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в 2018-2019 учебном году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить воспитателя Цибульскую Г.М. ответственной за организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, оформить маршруты безопасного движения детей, уголки безопасности.
2. Цибульской Г.М. разработать, утвердить и согласовать с ОГИБДД план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2018 - 2019 учебный год.
3. Рассматривать на педагогических советах, родительских собраниях вопросы организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма с привлечением инспекторов ГИБДД.
4. Организовать систематическое изучение Правил дорожного движения, бесед с детьми по Правилам дорожного движения, проведение тематических мероприятий: конкурсов, соревнований, игр, викторин с привлечением родителей.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

И.О. Ловескуцкий МБДОУ
(подпись)

М.А. Стабровская
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

Цибульская Г.М.
Г.М. Цибульская



6. Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике ДДТТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №4»
Л.Ю.Щербачева



Должностная инструкция лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общие положения

- 1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом директора школы.
- 1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными постановлениями палат Федерального Собрания, нормативными постановлениями Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности лица, ответственного за безопасность дорожного движения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, выполняет следующие обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных с участием обучающихся, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Разрабатывает и представляет директору школы на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения.
5. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в ученическом и педагогическом коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)
6. Руководит работой ЮИД, участвует с ребятами во всех мероприятиях.
7. Систематически информирует директора школы о состоянии аварийности, при чинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).
9. Оказывает методическую помощь педагогам школы в проведении занятий, бесед по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, должно знать:

- Правила дорожного движения;
- приемы оказания первой медицинской помощи;
- алгоритм действий при попадании транспортного средства в нештатные ситуации;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарные правила и нормы.

3. Права лица, ответственного за безопасность дорожного движения

1. Проводить проверки работы классных руководителей в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от работников школы необходимые материалы, устные и письменные объяснения.
2. Вносить предложения директору школы о поощрении работников школы за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

4. Ответственность лица, ответственного за безопасность дорожного движения

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За нарушение прав детей, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, может быть освобождено от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности лица, ответственного за безопасность дорожного движения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения:

5.1. Работает в режиме рабочего времени, установленном по основной должности.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**7. План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ЦЕЛЬ	Ответств енный	Отметк а о выполн ении
	Инспектирование общеобразовательных и дошкольных учреждений на предмет готовности работы по профилактике ДДТТ	Август	Проверка готовности учреждения к обучению детей безопасному поведению на дорогах и улице	УО ГИБДД	
СЕНТЯБРЬ					
1	Назначение ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	До 5 сентября, направить копии приказов в ГИБДД		Директор а школ, Заведую щие ДОУ	
2	Разработать маршруты безопасного пути к школе	сентябрь	Повысить безопасность движения ребёнка в школу и обратно; обучить ориентироваться в дорожных ситуациях на пути движения в школу и из школы; обучить родителей, принимающих участие в составлении «маршрута», ориентировани	Директор а школ, Учителя начальны х классов	

			ю в дорожной обстановке и предотвращению типичных опасностей		
3	3 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	С 29.08-7.09.	Восстановление навыков безопасного поведения на дорогах и улицах после летнего отдыха; профилактика ДДТТ.	УО Директора школ Заведующие ДОУ, ГИБДД	
4	Разработка плана работы родительских патрулей. Согласование с ГИБДД	До 1.10.	Внедрение активной профилактической работы родительской общественности и в образовательном учреждении во взаимодействии с ГИБДД	УО Школы ОГИБДД	
5	«Дорожная мозаика» (среди ДОУ)	В период с 1 по 10.09.	Пропаганда БДД, профилактика ДДТТ. Закрепление элементарных знаний ПДД	Заведующие МДОУ Инструкторы по физ. воспитанию ДОУ ГИБДД и СЮТ	
5.1	Лаборатория безопасности				
ОКТАБРЬ					
6	4 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности	С 15.10-25.10.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД,	УО ГИБДД Директора СОШ	

	детей!»		вовлечение детей в социально значимую деятельность	Заведующие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	
7	Семинар-совещание с ответственными за работу ДДТТ в образовательных учреждениях	октябрь	Ознакомление с методическими и нормативными документами по предупреждению ДДТТ. Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ	ГИБДД МОУ ДОД СЮТ	
НОЯБРЬ					
8	Всероссийская акция «День памяти жертвам ДТП»	Третье воскресенье ноября	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	
9	Смотр-конкурс среди ДОУ «Зеленый огонек»	Ноябрь-декабрь	Сокращение ДДТТ, выявление положительных примеров работы по ДДТТ и обмен опытом между педагогами.	УО Заведующие ДОУ ГИБДД МОУ ДОД СЮТ	
ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ					
10	5 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	С 19.12.-09.01.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в	УО ГИБДД Директора СОШ Руководители	

			социально значимую деятельность	ЮИД МОУ ДОД СЮТ	
11	Конкурс «Знатоки дорожных правил»	Декабрь-январь	Пропаганда БДД, выявление талантливых детей	УО Директора СОШ МОУ ДОД СЮТ	
12	Обновление Паспортов безопасности дорожного движения (действительность Паспорта 5 лет)	Январь	Внесение изменений в Паспорт; обновление схем безопасного движения «Дом-Школа-Дом»	УО Директора СОШ МОУ ДОД СЮТ	
13	Неделя мужества.	С 18.02.- 22.02.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность.	ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
МАРТ					
14	1 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Март (по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Руководители ЮИД Заведующие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	
15	Неделя «Безопасности дорожного движения»	(по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда	УО ГИБДД Руковод	

			БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	или ЮИД Директо ра СОШ Заведую щие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	
16	2 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Май (по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директо ра СОШ Заведую щие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	
17	Городской конкурс «Безопасное колесо»	Май	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность, выявление талантливых детей	УО Директо ра СОШ МОУ ДОД СЮТ ГИБДД	
18	Проведение профилактических мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения на пришкольных площадках, летних оздоровительных лагерях и ДОУ	июнь	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность, выявление талантливых детей	УО ГИБДД Директо ра СОШ Заведую щие ДОУ МОУ ДОД СЮТ	

Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
1	Предоставление информации в СМИ о состоянии и мерах по предупреждению ДДТТ. Размещение информации о проведении мероприятий на собственных сайтах	ежемесячно	ГИБДД УО Директора СОШ Заведующие ДОУ
2	Ежедневное проведение бесед, «пятиминуток»	Ежедневно (начальная школа)	УО, Директора школ
3	Проведение классных часов и т.д. по БДД с детьми и родителями	ежеквартально	УО, Директора школ Ежеквартально инспекторы, закрепленные за школами.
4	Проведение комиссии по БДД в администрации города по профилактике ДДТТ	По плану Администрации г.Назарово	ГИБДД, УО (по отдельному плану)
5	Проводить работу с несовершеннолетними, нарушающими ПДД по информации от ГИБДД. Своевременно предоставлять ответы о проделанной работе в ГИБДД	По мере поступления информации	УО ГИБДД
6	Обновление стендов (в уголках по БДД) по профилактике ДДТТ для повышения наглядности и эффективности пропаганды правил дорожного движения.	Ежеквартально	Ответственные за профилактику ДДТТ в учреждении
7	Освещение вопросов профилактики ДДТТ на совещаниях при директоре, семинарах классных руководителей и т.д.	По окончании каждого этапа «Декады дорожной безопасности и детей»	Ответственные за профилактику ДДТТ в учреждении
8	Организовать подписку на Всероссийское издание «Добрая дорога детства»	По полугодиям	Руководители учреждений
9	Обновление фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Руководители учреждений
10	Обновление данных в	Постоянно	Руководители учреждений

	Паспортах дорожной безопасности		
11	Пополнение разделов «ДДТТ» на собственных сайтах	Постоянно	Руководители учреждений

(План подготовлен на основании плана комплексных мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в Красноярском крае; планами проведения всех этапов «Декад дорожной безопасности детей», утвержденных Министром образования и науки Красноярского края и начальником УГИБДД ГУ МВД России по Красноярскому краю, а также отдельных указаний, согласованных данными ведомствами)

8.Методические материалы и пособия

- Методические рекомендации «Формирование у детей и подростков навыков безопасного движения на улицах и дорогах».
- Методические рекомендации «Формирование у детей начальной школы навыков безопасного движения на улицах и дорогах».
- Методические рекомендации по изучению ПДД пешеходами, пассажирами, велосипедистами.
- Методическое пособие «Азбука пешеходов для детей начальной школы».
- Методическое пособие «Азбука пешеходов».
- Диск «Дорожная безопасность» для 1, 2, 3, 4 классов.
- Диск «Уроки Тетушки Совы».
- Агитационные плакаты 1 комплект.
- Копилка сценариев (праздники, викторины, конкурсы).

9. Сведения по отряду ЮИД

Отряд ЮИД «Дорожный дозор» был создан в 2007 году.

Руководитель отряда: Корнева Ольга Николаевна.

Девиз отряда:

До всех мальчишек и девчонок

По ПДД мы знания донесем!

Мы – за безопасное движение

И школу мы не подведем!

Основными задачами отряда юных инспекторов движения являются:

- ✓ активное содействие школе в воспитании учащихся, выработке у школьников активной жизненной позиции.
- ✓ изучение правил, безопасного поведения на дорогах, овладение навыками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.
- ✓ овладение умениями оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

Структура отряда:

1. Командир отряда.
2. Заместитель командира.
3. Пресс – центр.
4. Штаб по направлениям:
 - ✓ Пропагандистское
 - ✓ Шефское
 - ✓ Патрульно – рейдовое
 - ✓ Культурно – досуговое.

Направления деятельности отряда:

1. Информационное:

оформление и пополнение материалов стенда; выпуск стенгазеты по ПДД; фото отчёт по мероприятиям.

2. Пропагандистское:

организация разъяснительной работы по ПДД; создание агитбригады; участие в создании и использование наглядной агитации и методической базы для изучения по ПДД.

3. Патрульно – рейдовое:

рейды на улице с целью выявления и предупреждения нарушений ПДД со стороны детей и подростков.

**Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 08.08.2018)
"Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей
автобусами"**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2013 г. N 1177**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ**

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила организованной перевозки группы детей автобусами.
2. Установить, что реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Требования пункта 3 Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части, касающейся требований к году выпуска автобуса, не применяются до 30 июня 2020 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 декабря 2013 г. N 1177

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ
АВТОБУСАМИ**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.
2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрахтовщик", "фрахтователь" и "договор фрахтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "О безопасности дорожного движения";

понятия "образовательная организация", "организация, осуществляющая обучение" и "организация, осуществляющая образовательную деятельность" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

понятие "медицинская организация" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";

понятия "туроператор", "турагент" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел

Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил;

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой

перевозки, копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 4 настоящих Правил.

Допускается вместо списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей, представлять информацию о количестве таких работников, с передачей соответствующего списка до начала организованной перевозки группы детей.

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной

договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, для подготовки списка детей.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

18. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства

или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.